



ประกาศโรงเรียนงทราพิซากร
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้งเป็นอัตรจ้งปฏิบัติงนธุรการโรงเรียน

ด้วย โรงเรียนงทราพิซากร สังกัดสำนักงนเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษัพทลุง จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้งชั่วคราวปฏิบัติงนธุรการโรงเรียน อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 1120/2560 สั่ง ณ วันที่ 24 กรกฎาคม 2560 เรื่อง การมอบอำนาจ เกี่ยวกับลูกจ้งชั่วคราว และตามหนังสือสำนักงนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานด้วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว6413 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2562 เรื่อง การจัดสรรอัตรจ้งปฏิบัติงนธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้งชั่วคราวปฏิบัติงนธุรการโรงเรียน โรงเรียนงทราพิซากร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง ลูกจ้งชั่วคราวปฏิบัติงนธุรการโรงเรียน จำนวน 1 อัตร

2. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงน

- 2.1 งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งระบบ E- Office
- 2.2 งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแล ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- 2.3 งานข้อมูลข่าวสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
- 2.4 งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
- 2.5 งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

3.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 3.1.1 มีสัญชาติไทย
- 3.1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
- 3.1.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.1.4 ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- 3.1.5 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 3.1.6 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 3.1.7 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 3.1.8 ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ สามเณร นักพรตหรือนักบวช

3.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติ: วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป (สำหรับผู้ที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถสมัครได้ แต่ต้องได้รับค่าตอบแทนในอัตราจ้างเดือนละ 9,000 บาท

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องมีใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2535) มายื่นด้วย

4. อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้าง เดือนละ 9,000 บาท

5. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่โรงเรียนงหราพิชากร ตั้งแต่วันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 น. – 16.30 น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

6. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

6.1 ใบแสดงคุณสมบัติทางการศึกษา พร้อมสำเนา	จำนวน 1 ฉบับ
6.2 บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา	จำนวน 1 ฉบับ
6.3 ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร ฉบับจริง พร้อมสำเนาเอกสาร	จำนวน 1 ฉบับ
6.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 แผ่นถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน	
6.5 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุลพร้อมสำเนาถ่ายเอกสาร (ถ้ามี)	จำนวน 1 ฉบับ
6.6 ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน	จำนวน 1 ฉบับ

7. เงื่อนไขในการสมัคร

7.1 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง กรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วนถูกต้องด้วยตัวบรรจง และรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัครทุกฉบับ

7.2 ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ในใบสมัคร หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกและรวดเร็ว

7.3 ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

7.4 ผู้สมัครเข้ารับคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นใบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันเป็นผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครสอบตามประกาศสมัครดังกล่าว ให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการได้เข้ารับสมัครในครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ โรงเรียนงหราพิชากรจะไม่พิจารณาสั่งจ้าง ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้ และอาจจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายใน 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2566
ที่โรงเรียนนงนราพิซาคาร

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

จะทำการคัดเลือกโดยวิธีการสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์

10. วัน เวลา และกำหนดการคัดเลือก

วัน เวลา	เวลา	วิชา	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
3 สิงหาคม 2566	09.00 น.-11.00 น.	สอบปฏิบัติ	50	
	13.00 น.- เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสม กับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	50	

11. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้
คะแนนรวมกันเท่ากัน ให้ผู้สอบข้อเขียน มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนสอบปฏิบัติ
เท่ากันให้ผู้สมัครที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

12. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2566 ณ โรงเรียนนงนราพิซาคาร
และรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา 1 ปีนับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หรือสิ้นสุด ระยะเวลา
ตามโครงการเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดแต่ถ้ามีการประกาศสอบใหม่และ
บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

13. การจ้างและการทำสัญญาจ้าง

13.1 การจ้างและการทำสัญญาจ้าง โรงเรียนนงนราพิซาคารจะเรียกผู้สอบคัดเลือกได้ขึ้นบัญชีไว้
ตามลำดับที่ 1 ไปทำสัญญาจ้างเป็นอัตราจ้างธุรการโรงเรียน โดยใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกของ
โรงเรียนนงนราพิซาคารเป็นหนังสือเรียกตัวเพื่อจัดจ้าง จึงเป็นหน้าที่ของผู้ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศ
การขึ้นบัญชีสำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไป จะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ทางจดหมายลงทะเบียน
ตามที่อยู่ระบุไว้ในใบสมัคร

13.2 ผู้ได้รับการจ้างและการทำสัญญาจ้าง หรือได้รับหนังสือส่งตัวเมื่อใดให้ไปปฏิบัติหน้าที่
ราชการ ณ สถานศึกษาแห่งใด ต้องไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนด ในหนังสือส่งตัวหาก
พ้นกำหนดวัน ดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ในการจ้างและการทำสัญญาจ้าง และการยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อมี
กรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) ผู้นั้นได้รับการจ้างและการทำสัญญาจ้างแล้ว
- (2) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้างและการทำสัญญาจ้าง
- (3) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างและการทำสัญญาจ้างตามวัน เวลา ที่กำหนด

13.3 เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากได้รับงบประมาณการจ้างต่อเนื่องจะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อผ่านผลการปฏิบัติงานจึงจัดทำสัญญาจ้างต่อเนื่อง

13.4 กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจัดจ้างหรือยกเลิกการจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง อัตราจ้างธุรการโรงเรียน จะไม่ปรับเปลี่ยนเป็นลูกจ้างประจำพนักงานราชการ หรือข้าราชการใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 21 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566



(นายขรรค์ชัย เหน็บบัว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนกษัตริย์ศึก

หลักสูตรการคัดเลือกอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

.....

1. โดยการสอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม 50 คะแนน) โดยการทดสอบในเรื่องต่อไปนี้
ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรม Microsoft office Word, Excel, Power point, การสร้างเว็บไซต์ และ การใช้ Internet รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศสำหรับผู้ใช้คอมพิวเตอร์
 2. ประเมินความเหมาะสม (คะแนน 50 คะแนน) ด้วยการสัมภาษณ์
 - ประวัติส่วนตัว 10 คะแนน
 - ประวัติการศึกษา/วิชาเอก/คะแนน 10 คะแนน
 - ประสบการณ์ 10 คะแนน (โดยผ่านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านธุรการ หรือด้าน ICT)
 - การมีมนุษยสัมพันธ์/การแก้ปัญหา 10 คะแนน
 - เจตคติที่มีดีต่อการท างาน 10 คะแนน
-

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกบุคคล
เพื่อจัดจ้างเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

ภายในวันที่ 20 กรกฎาคม 2566
วันที่ 21 – 27 กรกฎาคม 2566

ประกาศรับสมัคร
รับสมัคร ระหว่างเวลา 08.30 น. -16.30 น.
(ไม่เว้นวันหยุดราชการ)ณ โรงเรียนงหราพิชากรสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

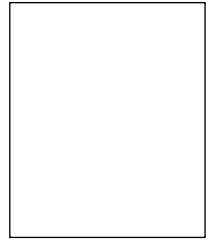
ภายในวันที่ 27 กรกฎาคม 2566
วันที่ 3 กรกฎาคม 2566

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก
สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ (สถานที่สอบจะประกาศ
ณ วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก)

ภายในวันที่ 4 กรกฎาคม 2566
วันที่ 7 กรกฎาคม 2566

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
ลำดับที่ 1 รายงานตัว เวลา 09.00
เริ่มปฏิบัติงานที่โรงเรียนตั้งแต่วันที่ 7 กรกฎาคม 2566
ถึง 30 กันยายน 2566

ใบสมัครสอบคัดเลือก
อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
โรงเรียนงหราพิชากร สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง



-
1. ชื่อ..... นามสกุล.....
 สัญชาติเชื้อชาติ.....ศาสนา.....
 2. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
 อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
 3. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 4. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ออก ณ สำนักงาน
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 หมดอายุเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 5. ที่อยู่ปัจจุบัน..... หมู่..... ถนน..... ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
 6. สำเร็จการศึกษาสูงสุดจาก.....
 ได้รับวุฒิการศึกษา.....
 มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....
 ๗. เอกสารรับสมัคร(พร้อมฉบับจริงทุกฉบับ)
 - สำเนาวุฒิบัตร
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล(ถ้ามี)
 - รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป(ไม่เกิน 6 เดือน)
 - ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค
 ข้ำพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากทางโรงเรียนตรวจ
 พบภายหลังว่าข้อมูลใดไม่ตรงกับความจริง โรงเรียนสามารถยกเลิกการจ้างโดยชอบธรรม

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
 (.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่.....เดือน..... พ.ศ. 2566

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานไว้ [] หลักฐานครบถ้วน [] ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก..... (ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2566	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว [] มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร [] ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก..... (ลงชื่อ)..... กรรมการตรวจคุณสมบัติ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2566